АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "СЕЛО ЛЕСНАЯ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Камчатский край Тигильский район с. Лесная

**Об утверждении Административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги   
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации |  | Е.А. Сиверина |

Утвержден постановлением от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за переводом жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое результатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:
   1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 45 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраевоемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
   3. федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за переводом жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 2: юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 3: юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 4: юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 5: юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 6: юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 7: юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 8: юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 9: юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 10: юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 11: юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 12: юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 13: юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 14: юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 15: юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 16: юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 31: индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 33: физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 34: физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 35: физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 36: физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 37: физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 38: физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 39: физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 40: физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 41: физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 42: физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 43: физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 44: физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 45: физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 46: физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется;

Вариант 47: физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не
требуется;

Вариант 48: физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка
требуется.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 49: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 50: индивидуальный предприниматель, представитель;

Вариант 51: физическое лицо, заявитель;

Вариант 52: физическое лицо, представитель;

Вариант 53: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 54: юридическое лицо, представитель.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством Единого портала;
  2. в МФЦ;
  3. в Органе местного самоуправления.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, гражданами, их объединениями и организациями.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое»* | |
|  | Юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Юридическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Юридическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Юридическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Юридическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Индивидуальный предприниматель, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Физическое лицо, представитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Физическое лицо, представитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Физическое лицо, заявитель, право не зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, нежилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
|  | Физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка не требуется |
|  | Физическое лицо, заявитель, право зарегистрировано в ЕГРН, жилое, переустройство и (или) перепланировка требуется |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, заявитель |
|  | Индивидуальный предприниматель, представитель |
|  | Физическое лицо, заявитель |
|  | Физическое лицо, представитель |
|  | Юридическое лицо, заявитель |
|  | Юридическое лицо, представитель |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель.  3. Физическое лицо |
|  | Кто обратился за услугой ? | 1. Представитель.  2. Заявитель |
|  | Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право не зарегистрировано в ЕГРН.  2. Право зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Какой сейчас тип у помещения? | 1. Нежилое.  2. Жилое |
|  | Для использования переводимого помещения требуется переустройство и (или) перепланировка? | 1. Переустройство и (или) перепланировка не требуется.  2. Переустройство и (или) перепланировка требуется |
| *Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Физическое лицо.  3. Юридическое лицо |
|  | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

почтовый адрес: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 17

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 18

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 19

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 20

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 21

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 22

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 23

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 24

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 25

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 26

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 27

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 28

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 29

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 30

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 31

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 32

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 33

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 34

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 35

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 36

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 37

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 38

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 39

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 40

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 41

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 42

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 43

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 44

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 45

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 46

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 47

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 48

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу предоставить услугу.

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: .

Адрес помещения:

город: ;

поселение: ;

улица: ;

дом : ;

корпус: ;

строение: ;

подъезд: ;

квартира (комната): ;

этаж: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении):  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

кем выдан: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 49

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): ;

правильное написание соответствующих сведений: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством почтового отправления:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: ;

2) наименование документа: .

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: ;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

дата рождения (дд/мм/гг): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 50

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): ;

правильное написание соответствующих сведений: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством почтового отправления:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: ;

2) наименование документа: .

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

ИНН: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: ;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

дата рождения (дд/мм/гг): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 51

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): ;

правильное написание соответствующих сведений: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством почтового отправления:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: ;

2) наименование документа: .

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

телефон: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

кем выдан: ;

телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

ФОРМА к варианту 52

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): ;

правильное написание соответствующих сведений: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством почтового отправления:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: ;

2) наименование документа: .

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

телефон: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

дата выдачи: ;

кем выдан: ;

телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

ФОРМА к варианту 53

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): ;

правильное написание соответствующих сведений: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством почтового отправления:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: ;

2) наименование документа: .

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: ;

адрес электронной почты: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

дата рождения (дд/мм/гг): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

ФОРМА к варианту 54

Заявление

о предоставлении Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): ;

правильное написание соответствующих сведений: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: .

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала:  да,  нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством почтового отправления:  да,  нет;

на адрес электронной почты:  да,  нет;

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: ;

2) наименование документа: .

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

печать (при наличии): .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: ;

адрес электронной почты: .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: ;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: ;

дата рождения (дд/мм/гг): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ;

код подразделения: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

электронная почта (при наличии): ;

телефон: .

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)