АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "СЕЛО ЛЕСНАЯ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Камчатский край Тигильский район с. Лесная ул. Депутатская д. 7

**Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, реализующими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация сельское поселение "село Лесная" приказывает:

1. Утвердить Акт присоединения к административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом от 21.02.2024 № 4-Н (зарегистрирован Минюстом России от № ).
2. Присвоить в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» услуге «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» идентификатоционный номер 15762 и установить его соответствие услуге с идентификационным номером 6194.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования | C:\Users\ruslan.magomedov\IdeaProjects\kcr-core\src\main\resources\stamp\stampTemplate3.png | Е.А. Сиверина |

Утвержден постановлением от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Акт присоединения**

к административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением от 21.02.2024 № 4-Н

1.
2. Услугу предоставляет Администрация сельское поселение "село Лесная".
3. Перечень органов и их структурных подразделений, а также адреса,
по которым заявитель может получить Услугу и регион обслуживания приведен в таблице № 1.

|  |
| --- |
| Таблица № 1 |
| № п.п. | Наименование органа/ структурного подразделения | Адрес органа/ структурного подразделения, по которому заявитель может получить услуг | Территория обслуживания |
|  | Администрация сельское поселение "село Лесная"  |  |  |

1. Перечень актов органа местного самоуправления, регламентирующих порядок предоставления Услуги:
	1. Жилищный кодекс Российской Федерации;
	2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".
2. При обращении заявителя за предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:
	1. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	2. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	3. решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	4. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	5. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	6. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	7. решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	8. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за возобновлением приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:
	1. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	2. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	3. решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	4. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	5. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	6. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	7. решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	8. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за прекращением предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:
	1. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	2. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	3. решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	4. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	5. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	6. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	7. решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	8. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:
	1. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	2. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	3. решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	4. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	5. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	6. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	7. решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
	8. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.