**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**ТИГИЛЬСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ЛЕСНАЯ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

688901 Камчатский край Тигильский район с. Лесная ул. Депутатская д.7 тел./факс 415-372-00-19

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 06 от 11.04.2024 г.**

О Порядке предоставления выплаты на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», руководствуясь п. 15 р. 2 ст. 8 Устава сельского поселения «село Лесная»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления выплаты на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения «село Лесная» Нестерову Антонину Андреевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  сельского поселения «село Лесная» | Е.А. Сиверина |

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения «село Лесная»

от 11.04.2024 № 06

**ПОРЯДОК**

предоставления выплаты на обустройство мест захоронения лиц,

принимавших участие в специальной военной операции

1. **Общие положения**

1. Порядок предоставления выплаты на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», устанавливает порядок и условия предоставления указанной выплаты.

2. Администрации сельского поселения «село Лесная» является уполномоченным на предоставление выплаты на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции. (Далее Администрация).

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

3.1. место захоронения участника специальной военной операции - место погребения лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 11 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – участник СВО);

3.2. обустройство места захоронения участника СВО – установка памятных знаков, надгробий, памятников, других мемориальных сооружений, ограждений и иных элементов;

3.3. выплата – компенсация части расходов (включая поставку, услуги и работы) на обустройство места захоронения участника СВО, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «село Лесная», предоставляемая из бюджета сельского поселения «село Лесная» (далее – выплата).

4. В соответствии с настоящим Порядком выплата предоставляется одному из следующих лиц: супруге (супругу), близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить обустройство места захоронения участника СВО и не воспользовавшемуся правом на обустройство (благоустройство) места захоронения участника СВО по стандарту, утвержденному распоряжением Губернатора Камчатского края от 31.07.2023 № 512-Р «Об установлении стандартов благоустройства воинских захоронений в Камчатском крае» (далее- Распоряжение), на территории муниципального образования сельского поселения «село Лесная», обратившемуся за выплатой не ранее чем через 6 месяцев со дня погребения участника СВО и не позднее 36 месяцев со дня указанного события.

5. Выплата предоставляется лицам, указанным в части 4 настоящего Порядка, единоразово по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в денежной форме в размере, не превышающем 300 000,00 (триста тысяч) рублей.

6. Выплата предоставляется в целях компенсации части расходов, понесенных Заявителем в связи с обустройством места захоронения участника СВО, на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ по следующим позициям:

6.1. мемориальное сооружение (стела, подставка под стелу, надгробие, могильная плита, постамент и т.п.);

6.2. фундамент;

6.3. замощение места захоронения (тротуарная плитка, бордюр, мрамор и т.п.);

6.4. оградка по периметру места захоронения;

6.5. подставки для возможности размещения флага;

6.6. вазоны для цветов.

7. Выплата производится вне зависимости от иных видов выплат, установленных законодательством Российской Федерации, за исключением выплаты на обустройство места захоронения участника СВО по стандарту, утвержденному распоряжением Губернатора Камчатского края от 31.07.2023 № 512-Р «Об установлении стандартов благоустройства воинских захоронений в Камчатском крае» (далее- Распоряжение), за счет средств бюджета сельского поселения «село Лесная».

8. При принятии решения о предоставлении выплаты не учитывается уровень дохода Заявителя.

9. Выплата предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения «село Лесная» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию соответствующего программного мероприятия муниципальной программы.

1. **Порядок предоставления Выплаты**

10. Для получения выплаты лицо, из числа указанных в части 4 настоящего Порядка, подает в Администрацию по адресу: Камчатский край, с. Лесная, ул. Депутатская, д. 7, Тел. (841537) 20-0-19, эл. почта: adm.sela@mail.ru, заявление по форме согласно приложению № 1 (далее – Заявление) к настоящему Порядку. Заявление подается однократно.

11. К Заявлению прилагаются копии следующих документов:

11.1 паспорт гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы) или иной документ, удостоверяющий личность;

11.2 подтверждающих статус лица, из числа указанных в части 4 настоящего Порядка;

11.3 подтверждающих родство с участником СВО (для родственников);

11.4 подтверждающих нахождение в браке с участником СВО (для супруги(а);

11.5 подтверждающих наличие у захороненного лица статуса участника СВО;

11.6 свидетельство о смерти участника СВО;

11.7 регистрационное удостоверение (реестр) о захоронении с указанием номера и даты захоронения;

11.8 договоры на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, указанные в части 6 настоящего Порядка, заключенные Заявителем в целях обустройства места захоронения участника СВО;

11.9 подтверждающих исполнение договорных обязательств: товарные накладные, акты оказанных услуг/выполненных работ, счета и/или счета-фактуры;

11.10 подтверждающих понесенные Заявителем расходы: чеки, расписки, банковские выписки о переводе средств поставщикам, исполнителям подрядчикам по договорам;

11.11 подтверждающих полномочия и личность представителя Заявителя (в случае подачи заявления представителем);

11.12 реквизиты лицевого счета, открытого на имя Заявителя в кредитной организации.

12. Оригиналы указанных документов предоставляются Заявителем самостоятельно или посредством доверительного лица с надлежаще оформленной доверенностью.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены иные документы, подтверждающие право на выплату.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, заверяются выдавшей их организацией либо по просьбе Заявителя специалистом Администрации, ответственным за прием документов, на основании их оригиналов.

Копии документов, представленные Заявителем, после рассмотрения Заявления не возвращаются.

13. Заявление и документы, предоставляемые Заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

13.1 заявление составлено в единственном экземпляре-подлиннике и подписано заявителем;

13.2 тексты документов написаны разборчиво;

13.3 фамилия, имя и отчество заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (при наличии) написаны полностью и разборчиво;

13.4 в документах не содержится подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

13.5 документы не исполнены карандашом;

13.6 документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

13.7 копии документов четкие, читаемые;

13.8 между содержанием приложений к заявлению и текстом заявления не должно быть разночтений;

13.9 полномочия представителя Заявителя оформлены в установленном законом порядке.

14. Заявление регистрируется специалистом Администрации.

15. Руководитель Администрации не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации передает заявление специалисту Администрации для организации работы.

16. Специалист Администрации не позднее 3 рабочих дней с даты получения Заявления:

16.1 проводит проверку представленных Заявителем документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

16.2 а также проверяет:

- обустройство (благоустройство) места захоронения участника СВО по стандарту, утвержденному Распоряжением, и (или) выплату средств на указанные цели;

- акт осмотра места захоронения на предмет наличия элементов обустройства, составленный по форме согласно приложению № 2  
 к настоящему Порядку.

17. Специалист Администрации не позднее 3 рабочих дней на основании документов, указанных в части 16, готовит проект решения.

18. По результатам рассмотрения Заявления руководитель Управления принимает решение о предоставлении выплаты или отказе в предоставлении выплаты.

19. Решение о предоставлении выплаты принимается в форме приказа Управления.

20. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

20.1 непредставление документов, определенных частями 10 и 11 настоящего Порядка, либо представление документов, не отвечающих требованиям части 13 настоящего Порядка;

20.2 представление документов с неверными данными;

20.3 с заявлением обратилось лицо, у которого отсутствует такое право;

20.4 обращение за выплатой подано ранее чем через 6 месяцев со дня погребения участника СВО или позднее 36 месяцев со дня указанного события;

20.5 Заявителем реализовано право на получение выплаты;

20.6 выплата произведена одному из лиц, указанных в части 4 настоящего Порядка;

20.7 выплата на обустройство (благоустройство) места захоронения участника СВО по стандарту, утвержденному Распоряжением, в границах которого расположено захоронение участника СВО, произведена за счет средств бюджета соответствующего поселения;

20.8 органом местного самоуправления, в границах которого расположено захоронение участника СВО, произведено обустройство (благоустройство) места захоронения участника СВО по стандарту за счет средств бюджета соответствующего поселения;

20.9 фактическое отсутствие на месте захоронения участника СВО, элементов обустройства, на возмещение стоимости которых Заявителем представлены документы.

21. Специалист Управления не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты направляет Заявителю посредством почтовой связи соответствующее уведомление по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Выплаты в уведомлении указываются основания принятого решения.

Уведомление заявителю подписывается руководителем Администрации.

22. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении выплаты, Заявитель вправе обратиться с Заявлением повторно.

23. Выплата производится Заявителю в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

24. Управление ведет реестр получателей выплаты на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку предоставления выплаты

на обустройство мест захоронения лиц,

принимавших участие

в специальной военной операции

Главе администрации

сельского поселения «село Лесная» Е.А. Сивериной

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО заявителя),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить *В*ыплату на обустройство места захоронения участника СВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., погибшего/умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

(ФИО участника СВО) (дд.мм.гггг.) (дд.мм.гггг.)

захороненного на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения)

Тигильского муниципального района, как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статус лица, взявшего на себя обязанность по обустройству места захоронения участника СВО)

Даю свое согласие Администрации сельского поселения «село Лесная» на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: документы согласно списку, указанному в п. 2.2 Порядка.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления выплаты

на обустройство мест захоронения лиц,

принимавших участие

в специальной военной операции

Акт

осмотра места захоронения

место составления дата составления

Комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, члена комиссии)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, члена комиссии)

произведен осмотр места захоронения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер захоронения (могилы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО захороненного лица, дата смерти, номер захоронения (могилы)

расположенного на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения, его местонахождение)

Осмотром установлено:

размер захоронения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Элементы обустройства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- мемориальное сооружение (стела, подставка под стелу, надгробие, могильная плита, постамент и т.п.);

- фундамент;

- замощение места захоронения (тротуарная плитка, бордюр, мрамор и т.п.);

- оградка по периметру места захоронения;

- подставки для возможности размещения флага;

- вазоны для цветов;

- иные надмогильные сооружения.

В ходе осмотра производится:

- описание элементов обустройства с указанием их размеров;

- фотографирование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о внесении записи в книгу регистрации установки надгробных сооружений № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ года (при наличии)

Приложение: фототаблица.

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

\*Акт подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью администрации поселения или уполномоченного органа.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку предоставления выплаты  на обустройство мест захоронения лиц,  принимавших участие  в специальной военной операции |
|  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**ТИГИЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО ЛЕСНАЯ»**

688901 с. Лесная Тигильского района Камчатский край

ул. Депутатская д.7

Тел/факс (41537) 20-019, 20-036, 20-0-16 E-mail: [adm.sela@mail.ru](mailto:adm.sela@mail.ru)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исх.№ | от |  |  |  |

Уведомление

заявителю о предоставлении (об отказе в предоставлении)

выплаты на обустройство места захоронения лица,

принимавшего участие в специальной военной операции

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении выплаты на обустройство места захоронения участника СВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрено.

(ФИО участника СВО)

По результатам рассмотрения Вашего заявления принято решение о:

- предоставлении выплаты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- об отказе в предоставлении выплаты (основания отказа). В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении Выплаты, Заявитель вправе обратиться с Заявлением повторно.

Денежные средства будут перечислены на Ваш лицевой счет, указанный в заявлении.

Начальник Управления делами подпись (ФИО)

Приложение № 4

к Порядку предоставления выплаты на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции

**РЕЕСТР**

получателей выплаты на обустройство мест захоронения лиц,

принимавших участие в специальной военной операции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | ФИО  получателя  выплаты | Статус  получателя  выплаты | Дата  регистрации  заявления | ФИО  захороненного  участника СВО | Место захоронения участника СВО | Дата  принятия  решения  по заявлению | Размер  выплаты |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |